

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок создания, организации работы, компетенцию и принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Уральский институт повышения квалификации и переподготовки» (далее – Образовательная организация).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 1.3. Деятельность Комиссии основывается на принципах законности, коллегиальности, открытости, объективности и независимости.
- 1.4. Комиссия не является постоянно действующим органом и создается при возникновении конфликтной ситуации для ее разрешения.

2. Цели создания, задачи и компетенция Комиссии

- 2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.
- 2.2. К компетенции Комиссии относится рассмотрение следующих споров:
- 2.2.1. Обжалование решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания.
- 2.2.2. Споры по вопросам применения локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих права обучающихся.
- 2.2.3. Иные споры, связанные с реализацией права на образование, если они не отнесены законодательством Российской Федерации к компетенции иных органов (комиссии по трудовым спорам, судов и т.д.).
- 2.3. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых в соответствии с законодательством Российской Федерации отнесено к исключительной компетенции судов или иных государственных органов, а также споры, для которых федеральным законом установлен иной порядок рассмотрения.

3. Порядок формирования и состав Комиссии

- 3.1. Комиссия формируется в составе равного числа представителей совершеннолетних обучающихся и работников Образовательной организации.
- 3.2. Общее количество членов Комиссии составляет 4 (Четыре) человека.
- 3.3. Для рассмотрения каждого поступившего обращения формируется персональный состав Комиссии. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя Образовательной организации на основании списков кандидатов от обучающихся и работников. Приказ издается не позднее дня, следующего за поступлением обращения.

3.4. В случае поступления обращения, член Комиссии, имеющий личную заинтересованность в исходе рассмотрения спора, обязан заявить самоотвод. Вопрос об отводе иного члена Комиссии решается большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

4. Порядок работы Комиссии

4.1. В Комиссию вправе обращаться участники образовательных отношений или их полномочные представители с письменным заявлением, в котором указываются существо спора, требования и ходатайства, прилагаемые к заявлению документы, а также дата подачи заявления.

4.2. Заявление о обжаловании меры дисциплинарного взыскания может быть подано в течение всего срока действия данной меры.

4.3. Заседание Комиссии назначается и проводится не позднее 5 (Пять) рабочих дней со дня поступления заявления.

4.4. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

4.5. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора. Обращение может быть рассмотрено в отсутствие Заявителя.

4.6. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать любых участников образовательных отношений, а также специалистов (экспертов). Неявка данных лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.7. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосованием. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.8. Решение Комиссии оформляется протоколом.

4.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Образовательной организации и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5. Заключительные положения

5.1. Протоколы заседаний и решения Комиссии хранятся в Образовательной организации в течение трех лет.

5.2. Члены Комиссии и иные участники обязаны соблюдать конфиденциальность в отношении сведений, ставших им известными в ходе работы Комиссии.