

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ»**

614007, г. Пермь, ул. Революции, 5/1, тел. 8 800 775-13-49,
E-mail: help.urgaps@urgaps.ru, веб-сайт в сети «Интернет»: <https://urgaps.ru/>

ПРИКАЗ

«09» февраля 2026 г.

№ 6/ОД

**О порядке использования сервиса контроля условий проведения
промежуточной и итоговой аттестации обучающихся**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», локальными нормативными актами АНО ДПО «УрИПКиП» в целях обеспечения объективности проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам, реализуемым исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. **Утвердить порядок использования сервиса** контроля условий проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (**прокторинга**) в системе дистанционного обучения АНО ДПО «УрИПКиП».

2. Применение прокторинга является обязательным при прохождении промежуточной и итоговой аттестации, в случаях, когда технологией аттестационных испытаний является режим компьютерного тестирования (далее – тестирование).

3. **Установить следующий механизм реализации прокторинга:**

- перед началом тестирования обучающемуся на личную электронную почту, указанную в договоре об оказании платных образовательных услуг, направляется **четырёхзначный код подтверждения;**
- после ввода корректного кода в соответствующее окно – **открывается доступ к тестированию;**
- на время прохождения тестирования в системе дистанционного обучения автоматически активируется режим ограничения пользовательских действий, включающий блокировку функций копирования, вставки, а также иных способов переноса и извлечения информации из окна тестирования.

4. **Обеспечить возможность фиксации факта применения прокторинга в журнале действий обучающегося.**

5. В случае технического сбоя, неполучения кода, сбоев и др. – обучающийся имеет право на **повторную попытку** (повторный доступ к тестированию), после обращения в службу технической поддержки.

6. **Ответственность за реализацию и сопровождение системы прокторинга** возлагаю на себя.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной части.

Директор

_____ **А.Н. Крайнов**